



COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO

Provincia di Cosenza
www.comune.santadomenicatalao.cs.it

Prot. n. 710 DEL 29/02/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D).

Il Responsabile del Settore

In esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con deliberazione di G.C. n. 81 del 14.10.2023 ed aggiornato con la variazione per l'annualità 2024 con deliberazione di G.C. n. 04 del 29.01.2024, e richiamata la determinazione n. 29/2024 di approvazione del presente avviso;

Preso atto che presso Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali è in corso istruttoria, con richieste integrative, l'assunzione di una unità di personale ex art. 110 comma 1 TUEL a tempo pieno per 8 mesi Area –funzionari EQ, ma che viste le motivazioni addotte nella precedente determina il presente contratto è a tempo parziale a 18 ore fino alla naturale scadenza del mandato elettivo;

Visto l'art.110, comma 1 del T.U.E.L. e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) dell'Area Tecnica (ex cat. D).

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle seguenti situazioni ed attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui si opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente, nel rispetto del quadro ordinamentale nazionale e interno;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa, con attenzione alla programmazione amministrativa e alla prevenzione e trattamento dei rischi;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso, valutazione degli stessi;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale dipendente, responsabili dei servizi, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- attitudine alla valutazione del personale;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, coordina l'azione del personale in base alle priorità operative.
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua, in via esemplificativa, sopralluoghi di cantieri, siti produttivi, aree pubbliche, utenze private interessate dalle procedure. Coordina tecnicamente i professionisti, i dipendenti e le imprese sui luoghi di lavoro.
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

- Governa e coordina i processi contabili prodromici e connessi alle attività di natura tecnica e amministrativa che interessano il settore.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed incorre nelle sanzioni previste dalla legge.

A) Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- 4) essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- 5) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso;
- 6) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 8) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
- 9) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della procedura comparativa);

11) se dipendente di una Pubblica Amministrazione: assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

12) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);

13) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

A. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- classe 3/S – “Architettura del paesaggio”;
- classe 4/S – “Architettura e ingegneria edile”;
- classe 28/S – “Ingegneria civile”;
- classe 38/S – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;
- classe LM-4 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;
- classe LM-3 – “Architettura del paesaggio”;
- classe LM-23 – “Ingegneria civile”;
- classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;
- classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;
- classe LM-35 – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;

B. Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

- Architettura;

- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

C. o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR). Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

2) È richiesta l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti.

3) È richiesto, inoltre, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità possesso acquisita in materia di servizi tecnici (in via esemplificativa edilizia pubblica, urbanistica, pianificazione territoriale, lavori pubblici, infrastrutture e verde, energia, tecnologia, ambiente) desumibile dal curriculum professionale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda debitamente sottoscritta. La sottoscrizione può essere effettuata con firma autografa oppure con firma digitale. Nel caso di sottoscrizione digitale non è necessario allegare copia del documento d'identità.

La domanda deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, e deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC **entro e non le ore 12,00 del giorno 16/03/2024**, a pena di esclusione.

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come

previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Alla domanda dovranno essere allegati:

➤ **il curriculum vitae.** Il Curriculum Vitae dovrà essere datato e sottoscritto digitalmente, e redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile sul sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>, e contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire una compiuta valutazione dei parametri sopra indicati.

➤ **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**

➤ eventuali **altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le candidature, indirizzate al Comune di Santa Domenica Talao, devono essere **esclusivamente** inviate con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollo.santadomenicatalao@asmepec.it

, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di allegare la documentazione nel formato richiesto.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata ovvero da posta ordinaria.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Un'apposita Commissione, formata da tre componenti e nominata dal Responsabile competente in materia di gestione del personale, procederà ad una valutazione dei candidati avente natura istruttoria, ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti di ammissibilità e dell'accertamento dell'idoneità dei candidati sulla base delle competenze, delle capacità e delle attitudini degli stessi ed anche comparando le esperienze professionali maturate così come rappresentate nel curriculum vitae, per l'individuazione dei profili maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

La Commissione, dopo l'esame dei curricula, seleziona una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente composta da un numero di candidati non inferiore a tre, salvo per ragioni obiettive il numero dei candidati sia inferiore a tale numero, da proporre al Sindaco per un colloquio di tipo motivazionale.

In particolare, si procederà alla valutazione d'idoneità complessiva sull'esperienza e la professionalità del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

1) Esperienza lavorativa e professionale attinenti all'oggetto dell'incarico: Esperienze e Conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae e riferite ad esempio ai settori dei contratti pubblici, urbanistica ed edilizia privata, manutenzione ed ambiente;

2) Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità: capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, esperienze e competenze nel ricoprire incarichi di tipo dirigenziale o assimilati comportanti responsabilità anche in relazione alla gestione di personale incardinato nel settore di riferimento;

3) Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di particolare complessità: capacità ed esperienze maturate in contesti sociali difficili ovvero in enti in crisi finanziaria ovvero in enti con carenza di personale dipendente o con numero elevato di dipendenti in ragione delle dimensioni dell'ente;

4) Specializzazione professionale, culturale e scientifica: presenza di ulteriori titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, ulteriori abilitazioni professionali, da considerarsi in maniera più significativa se attinenti al profilo e di recente prossimità temporale.

Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, individua il soggetto a cui conferire l'incarico dopo un colloquio ad esso rivolto finalizzato ad apprezzare le capacità in relazione alle esigenze dell'ente. Resta ferma la facoltà del medesimo non conferire alcun incarico.

Gli esiti della presente procedura comparativa sono vanno intesi esclusivamente come attività per individuare il candidato idoneo, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando nella discrezionalità del Sindaco la valutazione della sussistenza delle condizioni che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'ente si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del candidato, ai sensi della normativa vigente.

È in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altri candidati prescelti dalla Commissione, nel caso in cui il rapporto originario abbia, per qualunque causa, una durata inferiore.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e in Albo pretorio online. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 4 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.lgs. n. 267 del 2000, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova di quindici giorni al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Funzioni Locali. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

L'incarico viene conferito a tempo determinato e parziale (18 ore) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, con contratto individuale di lavoro avente durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico e giuridico è disciplinato dai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro vigenti nel tempo e applicabili al personale dipendente degli Enti locali; il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal CCNL per il Comparto Funzioni Locali, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) e si compone di:

- a. Retribuzione tabellare iniziale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);
- b. Retribuzione di posizione;
- c. Retribuzione di risultato, basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati;

Il trattamento economico può essere integrato anche successivamente, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 TUEL, scaturente dalla presente procedura è soggetta alla preventiva autorizzazione da parte della COSFEL e, pertanto, si ritiene ad essa subordinata riservandosi l'ente la possibilità di revoca.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla procedura comparativa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni relative alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio finanziario il lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 telefonando al n. 098529151 o inviando un'e-mail al seguente indirizzo: finanziario@comune.santadomenicatalao.cs.it

Referente e Responsabile del Procedimento: Rag. Maria Rosaria De Lutiis

ART. 7-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, del rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile richiesti dalla procedura di selezione saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
f.to Rag. Maria Rosaria De Lutiis