



COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO

PROVINCIA DI COSENZA

Via Ten. Giuseppe Minervino, 1 - 87020 Santa Domenica Talao
(CS) - Tel. (0985)29151

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

Prot. n. 004708 DEL 15 MAG. 2019

IL SINDACO

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi di questo Comune;
- la deliberazione di G.C. n. 77 del 15-10-2013 con la quale si istituiva il Nucleo di Valutazione, in composizione monocratica ed il relativo Regolamento per il funzionamento del Nucleo stesso;

RENDE NOTO

CHE questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., da scegliere con le modalità specificate nel presente avviso

COMPOSIZIONE E NOMINA.

- Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico composto da un unico membro esterno, persona fisica. Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18.08.2000, n. 267.
- Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
- Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi del presente avviso.
- La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati.

REQUISITI PER LA NOMINA

I requisiti per la nomina sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;
- diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- esperienza anche presso aziende private di tipo giuridico-organizzativa, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

adeguate conoscenze professionali, costituite dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;

- adeguate esperienze, costituita dal percorso professionale;
- adeguate capacità, o competenze specifiche (complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione);
- esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, alle problematiche giuridiche ed economiche del personale, agli aspetti organizzativi e gestionali degli enti nei settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati acquisita anche presso aziende private, ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:

- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

- ricoprano cariche negli organi di governo di questa amministrazione o

siano stati eletti o nominati dagli stessi predetti organi di governo in altri organismi anche esterni a questo Comune ovvero abbiano un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Comune;

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le amministrazioni pubbliche.

- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;

- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;

- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti/Responsabili di Area in servizio nell'amministrazione, presso cui deve essere nominato il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione Controllo di gestione prima della scadenza del mandato;

- abbiano altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse;

- siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;

- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.;

- si trovino nelle condizioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

- presenza di qualsiasi causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi prevista da norma di legge.

PROCEDURA PER LA NOMINA

- La nomina del componente del Nucleo di Valutazione avverrà tramite una selezione pubblica mediante valutazione comparativa dei curricula da parte del Sindaco.
- Sarà di supporto tecnico per l'espletamento della procedura, ivi compreso l'esame dei curricula, il Responsabile dell'Area Amministrativa, fermo restando che l'incarico sarà conferito dal Sindaco che indirizzerà la propria scelta sul soggetto ritenuto più idoneo sulla base della documentazione presentata.
- L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Al Nucleo di Valutazione Monocratico competono le funzioni ed i compiti allo stesso attribuiti dalla legge vigente e dalle norme regolamentari dell'Ente, ed in particolare dovrà:

- definire il Sistema di misurazione e di valutazione della performance predisponendo ed aggiornando, con il contributo della struttura Servizio Finanziario, il sistema di misurazione e valutazione della performance della organizzazione, dei responsabili dei servizi e dei dipendenti;
- svolgere funzioni di monitoraggio e verifica della attuazione del sistema di valutazione della performance;
- elabora i criteri e la proposta di valutazione del risultato prevista per il Segretario, da sottoporre al Sindaco;
- supporta la valutazione del restante personale dipendente ai sensi dei contratti collettivi e decentrati;
- verifica l'esistenza e l'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 T.U. n. 267/2000;
- collabora con l'Amministrazione ed i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale degli enti;
- promuove la trasparenza del sistema di programmazione, misurazione, valutazione della performance organizzativa ed individuale, del sistema premiante e dello stato di attuazione e ne attesta l'assolvimento;
- accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio degli Enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dagli Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate.
- esercitare le funzioni di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e/o Responsabili di Servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di produttività;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni verificando la relazione annuale sullo stato dello stesso predisposta dal responsabile;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo dell'Ente, nonché curare le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di produttività secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni di questa amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità e segnala le criticità al Sindaco;

- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- definire sistemi di valutazione della performance e/o modifiche successive;
- formulare alla Giunta proposte sui criteri per l'individuazione dei parametri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei dirigenti;
- valutare la graduazione delle funzioni dirigenziali sulla base del precedente comma;
- formulare alla Giunta proposte di disciplina dei criteri relativi alle misure sanzionatorie previste dai CC.CC.NN.LL. a seguito di valutazione negativa delle performance dei dirigenti e/o responsabili di servizio;
- effettuare l'analisi dei dati relativi al grado di eventuale differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dirigenti/responsabili di servizio e per i dipendenti;
- valutare e validare, sulla base di quanto documentato nella Relazione di performance, la presenza di risparmi sui costi di funzionamento, ai fini dell'applicazione del premio di efficienza, fermo restando che i criteri generali per la distribuzione del relativo premio di efficienza sono definiti dalla contrattazione integrativa;
- svolgere le funzioni attribuite da disposizioni legislative e regolamentari in materia, per come attribuiti dalle leggi e dai regolamenti statali e comunali, di controlli interni ed in particolare del controllo successivo di regolarità amministrativa, di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, e di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;

2. Al Nucleo di Valutazione può essere altresì attribuito, da parte delle Giunte degli Enti, lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento delle funzioni e dei compiti di cui al presente regolamento, nonché ogni altra funzione stabilita e/o prevista da leggi e regolamenti e nonché dai contratti collettivi nazionali agli organi interni di valutazione.

DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco e resta in carica per la durata di anni tre, prorogabili per una sola volta.

Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità o di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Il trattamento economico omnicomprensivo applicato è pari ad € 540,00 annui, comprensivo di oneri dovuti per legge.

TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione Monocratico dovranno presentare apposita domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative e dovrà riportare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

La domanda, corredata di curriculum ed eventuale documentazione, dovrà pervenire al Comune di Santa Domenica Talao – Via Ortoglie n. 1 – Santa Domenica Talao – entro le ore 14,00 del giorno 31 maggio 2019 a mezzo di:

- raccomandata A. R.,
- tramite PEC al seguente indirizzo: segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it
- consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30.

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Contiene candidatura NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO".

In caso di invio tramite PEC oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO" e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata: non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale).

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso sarà pubblicato, per la durata di giorni quindici consecutivi, all' Albo Pretorio on line del Comune di Santa Domenica Talao e sul sito istituzionale del Comune stesso :www.comune.santadomenicatalao.cs.it

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell' Area Amministrativa Geom. Bernardo Fasanaro.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa – Tel. 0985/29151.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Al presente avviso sono allegati:

- Istanza di partecipazione alla selezione;
- Modello di dichiarazione da rendere a seguito di nomina.

Santa Domenica Talao, li 15 MAG. 2019



Il Sindaco
(Alfredo Giuseppe Lucchesi)

Modello di domanda

Al Sig. Sindaco
del Comune di Santa Domenica Talao

_____, sottoscritt _____ chiede di
Essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione per la nomina di componente del Nucleo di
Valutazione Monocratico del Comune di Santa Domenica Talao.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

a)- di essere nato a _____ il _____ e di essere residente
in _____ Via _____

b)- di essere cittadino _____ italiano _____ ovvero _____;

c)- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non
essere escluso dall'elettorato attivo; (in caso di cancellazione dalle medesime indicarne i motivi)

d)- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicarne le condanne riportate anche
non passate in giudicato)

e)- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ Laurea Specialistica in _____;

_____ Laurea Magistrale in _____;

_____ Laurea vecchio ordinamento in _____;

_____ conseguito il _____ presso _____;

f) di espletare la seguente attività lavorativa: _____.

DICHIARA di possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;

- esperienza anche presso aziende private di tipo giuridico-organizzativa, maturata anche in posizione
di istituzionale autonomia e indipendenza;

adeguate conoscenze professionali, costituite dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la
valutazione del percorso di studi e di specializzazione;

- adeguate esperienze, costituita dal percorso professionale;

- adeguate capacità, o competenze specifiche (complesso di caratteristiche personali intellettuali,
manageriali, relazionali, realizzative, quali la capacità di individuazione e di soluzione di pro-
blemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione);

- esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, alle problematiche giuridiche ed
economiche del personale, agli aspetti organizzativi e gestionali degli enti nei settori
dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della
pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance e dei
risultati acquisita anche presso aziende private, ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-
organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

Dichiara, inoltre:

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel

capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

– di non ricoprire cariche negli organi di governo di questa amministrazione e di non essere stato eletto o nominato dagli stessi predetti organi di governo in altri organismi anche esterni a questo Comune ovvero abbiano un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Comune;

– di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, di non aver rivestito simili incarichi o cariche e di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

– di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le amministrazioni pubbliche.

- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura;

- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;

- di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

- di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti/Responsabili di Area in servizio nell'amministrazione, presso cui deve essere nominato il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione Controllo di gestione prima della scadenza del mandato;

- di non aver svolto e di non svolgere altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse;

- di non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;

- di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.;

- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

- di non trovarsi in presenza di alcuna causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi prevista da norma di legge.

Dichiara, inoltre di avere conoscenza della deliberazione di Giunta Comunale relativa all'approvazione del Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Domenica Talao n. 77 del 15-10-2013 e successiva n. 43 del 26-04-2019, nonché del modello di dichiarazione da rendere in caso di nomina, allegato all'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

Via Tenente Giuseppe Minervino n. 1 CAP 87020 Città SANTA DOMENICA TALAO (cs)
telefono 0985/29151.

___l___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega:

curriculum vitae;

fotocopia fronte – retro del documento di identità personale in corso di validità.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Dr. _____, nato il _____ (____) – residente a _____ (cap. _____) – Via _____ n. _____, in qualità Nucleo di Valutazione – in composizione monocratica - di codesto Comune, presa visione della normativa introdotta dal D. Lgs 39/2013, in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le PP.AA., in attuazione dell'art. 1 c. 49 e 50 della L. 190/2012, in materia della prevenzione della corruzione,

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5, del D. L/gs. n. 39/2014 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D .Lgs. 06.04.2013, n. 39 "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190 ed in particolare che:
- non ha riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non aver mai ricoperto incarichi politici come componente di Giunta Comunale o di Consiglio Comunale di Santa Domenica Talao;
-di non essere mai stato presidente od amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di provincie, comuni e loro forme associative;
Inoltre, rispetto a quanto previsto dal Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione di codesto Comune

DICHIARA

-di non trovarsi in situazione di conflitto con codesto Comune;
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Santa Domenica Talao, unitamente al proprio curriculum vitae.

Si impegna ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale o a dare, se ne ricorra il caso, tempestiva notizia qualora venga a sussistere una qualsiasi causa di inconfiribilità o dell'incompatibilità dell'incarico, ai sensi del D.L/gs. N. 39/2013 ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Si allega fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, _____ - _____-2019

Firma _____